



# Huishoudelijk reglement van Naturistenvereniging Naqua

Naturistenvereniging Naqua, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op 22 juli 1994 en is gevestigd te Lelystad.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze bij oprichting zijn vastgesteld.

## 1. Lidmaat- en begunstigerschap

1. Alle leden en begunstigers worden geacht op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. De statuten en het huishoudelijk reglement zijn voor alle leden en begunstigers ter inzage op de website. En op aanvraag bij de secretaris schriftelijk beschikbaar.
3. Het lidmaat- c.q. begunstigerschapsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
4. Zonder opzegging wordt het lidmaat- c.q. begunstigerschap telkens met één jaar verlengd. De opzegtermijn is één maand voorafgaande aan het nieuwe jaar, dus voor 1 december. De opzegging van het lidmaat- c.q. begunstigerschap dient schriftelijk of per e-mail te worden ingediend bij de secretaris.
5. Adreswijziging en wijziging in de gezinssamenstelling of anderszins dienen aan de secretaris gemeld te worden.
6. Alle leden van de vereniging worden zonder uitzondering door de secretaris aangemeld bij de NFN. De bij de inschrijving verstrekte NAW-gegevens\* worden daardoor eveneens opgenomen in het adressenbestand van de NFN.

## 2. Aanvraag lidmaatschap en aanmelding als begunstiger

### a. Aanvraag lidmaatschap

1. Een aanvrager van het lidmaatschap maakt dit kenbaar door het invullen van het inschrijfformulier, bij voorkeur via de website en geeft daarmee aan op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Een minderjarige\* aanvrager kan uitsluitend lid worden met toestemming van de ouders.
3. Het bestuur is gerechtigd om autonoom, d.w.z. onafhankelijk van een uitgebracht advies of standpunt in deze van al dan niet onderling georganiseerde of hiervoor aangestelde leden, een besluit te nemen een aanvrager al dan niet toe te laten als kandidaatlid van de vereniging.
4. De aanvrager wordt per email of desnoods schriftelijk door de secretaris van de beslissing op de hoogte gebracht.
5. Met het aanvaarden van het lidmaatschap verklaart het kandidaat-lid akkoord te gaan met de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen en de gevolgde toelatingsprocedure.
6. Bij het uitblijven van een bericht van het bestuur hierover gaat, als voldaan is aan gestelde verplichtingen, het kandidaat-lidmaatschap na een jaar automatisch over naar de status van gewoon lid.

### b. aanmelding als begunstiger

1. Een potentiële begunstiger maakt dit kenbaar door het invullen van het inschrijfformulier, bij voorkeur via de website en geeft daarmee aan op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
2. Een minderjarige\* kan uitsluitend begunstiger worden met toestemming van de ouders.
3. Het bestuur is gerechtigd een besluit te nemen een kandidaat-begunstiger al dan niet toe te laten tot de vereniging.
4. De kandidaat-begunstiger wordt per email of desnoods schriftelijk door de secretaris van de beslissing op de hoogte gebracht.
5. Met het aanvaarden van het begunstigerschap verklaart het kandidaat-begunstiger akkoord te gaan met de aan het begunstigerschap verbonden verplichtingen.



### 3. Inschrijfgeld, contributie, NFN afdracht leden / jaarlijkse bijdrage begunstiger

#### a. Inschrijfgeld, contributie, NFN afdracht leden

1. De hoogte van het inschrijfgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene ledenvergadering is vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en zwemgeld.
2. De hoogte van de contributie wordt, met uitzondering van de hierbij ingesloten jaarlijkse afdracht aan de NFN, op de algemene ledenvergadering vastgesteld en gepubliceerd op de website.
3. Het bestuur berekent de jaarlijkse afdracht van de NFN\*-bijdrage direct door aan de leden afgerond op de hele euro naar boven.
4. De contributie en de bijdrage van begunstigers dienen voor 1 februari van het betreffende contributiejaar te zijn voldaan.
5. Nieuwe leden betalen als kandidaat-lid een evenredig deel van de jaarcontributie, afgerond op hele maanden, inclusief de maand van aanmelden.
6. De NFN kaart wordt pas verstrekt, als de contributie is voldaan.
7. Voor leden van de NFN, die in de loop van het jaar kandidaat-lid worden van de vereniging, bestaat de mogelijkheid een evenredig deel van de NFN-bijdrage gerestitueerd te krijgen via de vereniging.

#### b. Inschrijfgeld, jaarlijkse bijdrage begunstiger

1. De hoogte van het inschrijfgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.
2. De begunstigers zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een minimumbijdrage, zijnde de ledencontributie minus de NFN-bijdrage.
3. De bijdrage van begunstigers dienen voor 1 februari van het betreffende contributiejaar te zijn voldaan.
4. Nieuwe begunstigers betalen een evenredig deel van de jaarlijkse minimum bijdrage, afgerond op hele maanden, inclusief de maand van aanmelden.

### 4. Zwemtarieven

De zwemtarieven worden jaarlijks verhoogd evenredig met de verhoging van de huur van het zwembad. De tarieven zijn terug te vinden op de website.

### 5. Betalingsachterstanden

#### a. Betalingsachterstanden van contributie, zwemgelden van een lid

1. Herinnering  
Leden met een betalingsachterstand van meer dan een maand krijgen binnen 14 dagen nadien een herinnering om zonder extra kosten hun betalingsachterstand binnen 1 maand te voldoen. Een eventuele betalingsregeling is bespreekbaar en heeft de instemming nodig van het bestuur.
2. Aanmaning  
Daarna volgt een aanmaning met een uiterste betalingstermijn van 1 maand. Als de betalingsachterstand op het moment van het verzenden van de aanmaning meer dan € 25,= bedraagt, wordt dit verhoogd met € 5,= administratiekosten.
3. Schorsing  
Na het verlopen van bovengenoemde betalingstermijn volgt een procedure van schorsing. Leden met een betalingsachterstand van meer dan € 25,= over een aaneengesloten periode van meer dan 2 maanden na de aanmaning worden automatisch geschorst. De schorsing wordt in de eerst komende bestuursvergadering bevestigd. Schorsing houdt in het wegvallen van alle verenigingsfaciliteiten, zoals toegang tot het zwembad, de nog uit te geven NFN kaart en het stemrecht. Het geschorste lid wordt door het secretariaat hiervan schriftelijk en indien mogelijk per email op de hoogte gebracht. De schorsing wordt opgeheven in de eerst volgende bestuursvergadering na betaling van het gehele verschuldigde bedrag.
4. Royement  
Indien 6 maanden na het verzenden van de eerste aanmaning de betalingsachterstand door geschorste leden nog steeds niet is voldaan en er geen betalingsregeling is afgesproken, wordt door het bestuur de procedure tot royement opgestart. Een betalingsregeling is niet meer mogelijk en uiteraard blijft de betalingsverplichting staan.



### **b. Betalingsachterstand van jaarlijkse bijdrage en zwemgelden van een begunstiger**

Voor een begunstiger is eveneens artikel 5a de punten 1 en 2 van kracht. Na het verlopen van genoemde betalingstermijn volgt opzegging van de overeenkomst.

## **6. Rechten en plichten van de begunstiger**

1. De begunstiger betaalt hetzelfde zwemtarief als een lid.
2. De begunstiger mag een ledenvergadering bijwonen maar heeft geen stemrecht.
3. De begunstiger kan geen zitting nemen in het bestuur of een commissie.

## **7. Het bestuur**

### **1. Samenstelling**

1. Het bestuur wordt tenminste gevormd door:
  - a. voorzitter
  - b. secretaris
  - c. penningmeester
2. De bestuursleden treden af volgens rooster, vastgesteld in de ALV van 15 maart 2006, met dien verstande dat de voorzitter en secretaris niet tegelijk aftredend zijn: 1e jaar: voorzitter en twee algemeen bestuursleden; 2e jaar: secretaris en penningmeester.
3. Als een bestuurslid aftreedt, is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen 14 dagen aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.
4. De taken van het bestuur worden, voor zover de bestuursleden niet in functie worden gekozen, over de overige bestuursleden in onderling overleg verdeeld.

### **2. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur**

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de naturalistische gedachte binnen de vereniging.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. het formuleren van beleid;
  - e. het aanstellen en begeleiden van (tijdelijke) commissies, die specifieke taken ten behoeve van de vereniging uitvoeren;
  - f. het communiceren met de NFN, de zusterverenigingen, de media en de overheid;
  - g. het beheren van de website van de vereniging;
  - h. het verzorgen van juridische zaken, verenigingsrecht en veiligheid;
  - i. het bijhouden van wijzigingen in statuten en huishoudelijk reglement;
  - j. het stimuleren van activiteiten.

### **3. Taakomschrijving bestuursleden**

1. De voorzitter
  - a. leidt de vereniging
  - b. leidt de algemene ledenvergadering
  - c. vertegenwoordigt de vereniging extern
  - d. coördineert het beleid
2. De secretaris draagt zorg voor:
  - a. de ledenadministratie
  - b. de correspondentie van de vereniging
  - c. het archief van de vereniging
  - d. het uitnodigen, agenderen en notuleren van de algemene leden vergaderingen en de bestuursvergaderingen.
3. De penningmeester
  - a. zorgt voor een doelmatige boekhouding met betrekking tot de inkomsten en uitgaven van de vereniging;
  - b. draagt zorg voor de inning van de aan de vereniging verschuldigde bedragen;
  - c. verricht betalingen;
  - d. bewaakt de begroting voor het lopende boekjaar;
  - e. stelt het jaarverslag en de begroting op;
  - f. nodigt de kascommissie uit om de boeken te controleren.



### 4. Bestuursvergaderingen en notulen

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.
2. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
3. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
4. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zonedig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist de voorzitter.
5. De bestuursvergaderingen zijn, na afspraak met de secretaris, toegankelijk voor alle leden, tenzij dit door het bestuur om bepaalde redenen niet wenselijk wordt geacht.
6. Van de bestuursvergadering zal een globale weergave worden gepubliceerd op het ledendeel van de website.

### 8. Commissies

#### 1. Kennismakingscommissie en commissie van beroep

Pas als de situatie hiertoe aanleiding geeft zal de kennismakingscommissie c.q. de commissie van beroep daadwerkelijk worden ingesteld. Deze commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### 2. Kascommissie

1. De leden van de kascommissie worden, conform de statuten door en uit de algemene ledenvergadering gekozen (niet zijnde bestuursleden en hun bloed- of aanverwanten).
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien.
5. De kascommissie adviseert, op basis van de uitkomst van dit onderzoek, de algemene ledenvergadering over het al dan niet verlenen van decharge aan het bestuur.
6. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen betreffende het financiële beheer.

### 9. Representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attentie verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte van kind van een lid c.q. begunstiger;
3. tijdens ziekte;
5. bij overlijden van een lid c.q. begunstiger;
6. bij het overlijden van de echtgeno(o)t(e) of een kind van het lid c.q. begunstiger;
7. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid c.q. begunstiger;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het dagelijks bestuur.

### 10. Communicatie

De communicatie binnen de vereniging geschiedt voornamelijk door middel van de website en e-mail. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website, zowel het publieke- als ledengedeelte.

Het doel van de website is:

1. de bevordering van de communicatie tussen bestuur en leden en leden onderling;
2. het geven van informatie over ontwikkelingen binnen de vereniging;
3. het doen van verslag van gebeurtenissen binnen de vereniging;
4. het aan de orde stellen van onderwerpen die geacht worden de interesse te hebben van de leden.



### 11. Collectieve Verzekeringen

#### **Aansprakelijkheidsverzekering**

Alle leden zijn via de NFN verzekerd voor aansprakelijkheid. Aansprakelijkheid die buiten de voorwaarden van deze verzekering vallen, valt ook buiten de aansprakelijkheid van de vereniging.

#### **Rechtsbijstandsverzekering**

Het bestuur, commissies en leden die in opdracht van het bestuur activiteiten uitvoeren zijn verzekerd via de NFN voor juridische hulp in conflictsituaties

Deze verzekeringen gelden niet voor begunstigers.

### 12. Onkostenvergoeding

1. Wanneer een bestuurslid, of iemand in opdracht van het bestuur, onkosten maakt om tot uitvoering van de opgedragen taak te komen, zullen deze onkosten op basis van declaratie worden vergoed.
2. Wanneer er meer dan redelijke kosten gemaakt moeten worden ten dienste van de vereniging dient men toestemming te vragen aan het bestuur alvorens de kosten te maken.
3. Voor het volgen van een cursus in het belang van de vereniging kan een tegemoetkoming c.q. vergoeding van studiekosten worden toegekend.

### 13. Naturisme

Naturisme is een levenswijze in harmonie met de natuur. Het wordt gekenmerkt door gemeenschappelijke naaktheid, die als doel heeft het bevorderen van zelfrespect, respect voor de medemens en eerbied voor natuur en milieu. Naqua is een naturisten vereniging, derhalve wordt in het zwembad naakt gezwommen. Het bestuur kan uitzondering maken op deze regel.

### 14. Gedragscode

Alle leden en begunstigers hebben de plicht zich te houden aan de geldende normen en waarden\* binnen de vereniging. Wanneer iemand ongewenst gedrag vermoedt of constateert, zal hij de ander hierop aanspreken. Ongewenst gedrag dient altijd te worden gemeld bij het bestuur. Het bestuur is gemachtigd leden op wangedrag aan te spreken en in het uiterste geval of bij grove overtreding de toegang tot het zwembad en/of andere verenigingsactiviteiten te ontzeggen en eventueel over te gaan tot schorsing, royerling c.q. opzegging van het begunstigerschap.

Naqua onderschrijft de gedragscode en het 'Protocol bij ongewenst gedrag' van de NFN. Deze documenten zijn te vinden op de website van de NFN

### 15. Privacybeleid

De gegevens zoals verstrekt op het inschrijfformulier worden opgenomen in de leden- c.q. begunstigeradministratie van de vereniging ten behoeve van de inning van contributie-, zwemgelden en jaarlijkse bijdrage, informatieverstrekking etc. Op deze registratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zie voor nadere toelichting onze Privacy policy

Het maken van foto's, film- en video-opnamen is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van alle betrokkenen. Ouders/verzorgers beslissen over hun kinderen. Gemaakte opnames mogen alleen gebruikt worden als die uitsluitend bestemd zijn voor gebruik in eigen kring én na toestemming van de afgebeelde personen. Voor eventuele publicatie of vertoning van beelden, die gemaakt zijn in het zwembad of tijdens een verenigingsactiviteit op een andere locatie, buiten eigen kring is uitdrukkelijk schriftelijke toestemming nodig van de afgebeelde personen.

Gasten wordt duidelijk gemaakt dat vrijelijk fotograferen en/of filmen niet toegestaan is.

Indien tijdens een evenement gefotografeerd of gefilmd gaat worden, zal dat van tevoren worden bekend gemaakt. Degene die dat gaat doen, zal daarvoor toestemming van het bestuur dienen te hebben en zal duidelijk herkenbaar zijn.

Alle leden en begunstigers dienen zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met informatie over andere leden.



### 16. Gedragsregels zwembad

Ouders en verzorgers zijn en blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

Verder dienen de leden en begunstigers zich te houden aan de algemene voorwaarden en huisregels van Sportbedrijf Lelystad.

### 17. Definities

#### **Minderjarig**

Minderjarigen zijn zij, die de leeftijd van achttien jaar niet hebben bereikt en niet gehuwd of geregistreerd zijn dan wel gehuwd of geregistreerd zijn geweest of met toepassing van art. 253ha meerderjarig zijn verklaard. (Artikel 1:233 BW)

#### **NFN**

Naqua is aangesloten bij de Natuuristen Federatie Nederland (NFN). Dit is de belangenorganisatie voor naaktrecreatie en naturisme in Nederland.

#### **NAW-gegevens**

Onder NAW-gegevens valt de achternaam met voorvoegsels, de voorletters, adres, postcode en woonplaats.

#### **Geldende normen en waarden**

De normen en waarden binnen de vereniging worden primair bepaald door het doel van onze vereniging. We zijn een naturisten vereniging met als hoofdactiviteit de leden c.q. begunstigers in staat te stellen in gemeenschappelijke naaktheid te zwemmen.

Normen en waarden zijn sterk persoonsgebonden en veranderen continu in onze samenleving. Het is niet zinvol om voor onze vereniging geldende normen en waarden (in juridische termen) vast te leggen. We verwachten van onze leden, dat ze respectvol met elkaar omgaan conform het naturisme en dat ze elkaar op een respectvolle wijze aanspreken op ervaren van grensoverschrijdend gedrag.

### 18. Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Ieder lid c.q. begunstiger heeft zich te houden aan de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Het huishoudelijk reglement kan alleen gewijzigd worden via een voorstel op een algemene ledenvergadering. Het voorstel moet zijn aangenomen met volstrekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
4. Het gewijzigde reglement treedt in werking op het tijdstip van aanneming door de algemene ledenvergadering, tenzij in het voorstel tot wijziging of aanneming anders is bepaald.
5. Na vaststelling van het reglement wordt deze zo spoedig mogelijk gepubliceerd door plaatsing op de website.
6. Geen van de leden c.q. begunstigers kan zich beroepen op het niet bekend zijn met het bepaalde in de statuten, huishoudelijk reglement en/of andere reglementen van de vereniging.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2020.

Aldus vastgesteld in de buitengewone ledenvergadering van de vereniging op 15 mei 2019

Namens het bestuur van de vereniging

De voorzitter:

De secretaris:

R. Velthuysen

L. Meijer